

20.02.2021

Godz.	AGENT CELNY SEM. I	AGENT CELNY SEM. II	DEKORATOR WNĘTRZ SEM.II	GRAFIKA KOMPUTEROWA SEM. II	KONSULTANT DS. DIETETYKI SEM.II	RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE SEM.I/II	REJESTRATORKA MEDYCZNA SEM.I	REJESTRATORKA MEDYCZNA SEM.II	TRANSPORT I LOGISTYKA SEM.I/II
8.00-9.35	Podstawy prawa cywilnego (M.R.)2		Projektowanie kuchni i łazienki (K. N.-B.)2	Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)2	Planowanie diety lekkostrawnej (D.J.)2	Rachunkowość finansowa (A.H.)2	Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych (A.G.)2	Komunikacja interpersonalna z pacjentem i personelem medycznym (B.S.)2	Organizacja procesów magazynowych (K.M.)2
9.40-11.15	Podstawy prawa cywilnego (M.R.)4		Projektowanie kuchni i łazienki(K. N.-B.)4	Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)4	Planowanie diety lekkostrawnej(D.J.)4	Rachunkowość finansowa(A.H.)4	Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych (A.G.)4	Komunikacja interpersonalna z pacjentem i personelem medycznym(B.S.)4	Organizacja procesów magazynowych(K.M.) 4
11.20-12.55	Podstawy prawa administracyjnego (M.R.)2		Warsztat projektowy(K. N.-B.)2	Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)6	Tworzenie indywidualnego programu odchudzającego(D.J.)2	Prowadzenie rachunkowości (A.H.)2	Komunikacja interpersonalna z pacjentem i personelem medycznym(B.S.)2	Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych (A.G.)2	Organizacja procesów magazynowych(K.M.) 6
13.00-14.35	Podstawy prawa administracyjnego (M.R.)4		Warsztat projektowy(K. N.-B.)4	Pracownia grafiki komputerowej (A.F.)8	Tworzenie indywidualnego programu odchudzającego(D.J.)4	Prowadzenie rachunkowości(A.H.)4	Komunikacja interpersonalna z pacjentem i personelem medycznym(B.S.)4	Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych(A.G.)4	Gospodarka magazynowa(K.M.)2
14.40-16.15					Tworzenie indywidualnego programu odchudzającego(D.J.)6				Gospodarka magazynowa(K.M.)4
16.20-17.55			IV LO Staszic		IV LO Staszic				IV LO Staszic

21.02.2021

Godz.	AGENT CELNY SEM. I	AGENT CELNY SEM. II	DEKORATOR WNĘTRZ SEM.II	GRAFIKA KOMPUTEROWA SEM. II	KONSULTANT DS. DIETETYKI SEM.II	RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE SEM.I	REJESTRATORKA MEDYCZNA SEM.I	REJESTRATORKA MEDYCZNA SEM. II	TRANSPORT I LOGISTYKA SEM.I/II
8.00-9.35	Podstawy psychologii (B.S.)2	Wprowadzenie do nauki o cie (M.W.)2	Tricki dekoratorskie z metodyką pracy(K. N.-B.)2	Teoretyczne podstawy fotografii cyfrowej (A.F.)2		Zasady rachunkowości (A.H.)2	BHP z kulturą zawodu (E.Ł)2		Język angielski w transporcie i logistyce (M.S.)2
9.40-11.15	Podstawy prawa administracyjnego (M.R.)6	Wprowadzenie do nauki o cie (M.W.)4	Tricki dekoratorskie z metodyką pracy(K. N.-B.)4	Teoretyczne podstawy fotografii cyfrowej(A.F.)4	Podstawy bhp (E.Ł)2	Zasady rachunkowości (A.H.)4	Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych (A.G.)6	Podstawy psychologii (B.S.)2	Język angielski w transporcie i logistyce(M.S.)4
11.20-12.55	Podstawy prawa administracyjnego (M.R.)8	Obrót towarowy w ujęciu celnym, podatkowym i statystycznym (M.W.)2	Podstawy psychologii z elementami treningu interpersonalnego (B.S.)2	Teoretyczne podstawy fotografii cyfrowej(A.F.)6	Podstawy bhp (E.Ł)4	Zasady rachunkowości (A.H.)6	Klasyfikacja świadczeń medycznych (A.S.)2	Dokumentowanie działalności medycznej z elementami statystyki medycznej(A.G.)2	Organizacja procesów magazynowych(K.M.)8
13.00-14.35	Podstawy prawa cywilnego (M.R.)6	Obrót towarowy w ujęciu celnym, podatkowym i statystycznym (M.W.)4	Podstawy psychologii z elementami treningu interpersonalnego(B.S.)4	Ergonomia i bhp w pracy z komputerem(E.Ł)2	Zarys psychodietetyki: praca z pacjentem (D.J.2	Zasady rachunkowości (A.H.)8	Klasyfikacja świadczeń medycznych(A.S.)4	Dokumentowanie działalności medycznej z elementami statystyki medycznej A.G.)4	Organizacja procesów magazynowych(K.M.)10
14.40-16.15					Zarys psychodietetyki: praca z pacjentem(D.J.4			Dokumentowanie działalności medycznej z elementami statystyki medycznej A.G.)6	
16.20-17.55					Zarys psychodietetyki: praca z pacjentem(D.J.6				

